

แบบฟอร์มขอสิทธิ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบนเครื่องคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. รายละเอียดส่วนบุคคล

หน่วยงาน/สังกัด :			
ชื่อภาษาไทย :		ตำแหน่ง :	
ชื่อภาษาอังกฤษ :		เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน :	

2. รายละเอียดโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตรงกับ ความต้องการ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบนเครื่องคอมพิวเตอร์
	เว็บตรวจการลงเวลาปฏิบัติงาน (ตรวจการลงเวลา / ค่าตอบแทน)
	ระบบ E-document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร)
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบคลังพัสดุ
	ระบบการเงิน
	ระบบงบประมาณ
	ระบบบริหารการศึกษา REG (CONTROL CODE CHECK)
	** ระบบบุคลากร (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล)
	** ระบบข้อมูลบุคลากร UOC (ขอสิทธิได้เฉพาะผู้ดูแลเรื่อง ข้อมูลบุคลากร เพื่อส่งข้อมูล สกอ.)
	** ระบบงานวิจัย (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา)
	** ระบบบัญชี (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน กองคลัง ที่ดูแลเรื่อง งานบัญชี)
	** ระบบเงินเดือน (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน กองคลัง ที่ดูแลเรื่อง งานเงินเดือน)
	** ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน กองคลัง ที่ดูแลเรื่อง ต้นทุนฯ)
	** ระบบบริหารการศึกษา REG (ขอสิทธิได้เฉพาะบุคลากรของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)
	ระบบงานวิจัยผ่านเว็บไซต์ (กรอกแบบลงทะเบียนนักวิจัย ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ ฝ่ายไอที (MIS))

3. รายละเอียดความคิดเห็น/เซ็นรับทราบ

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติสิทธิ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติสิทธิ	ลงชื่อ.....ผู้ขอสิทธิ (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.