



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร 1140

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย
(ธนาคารกรุงเทพ)

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองคลัง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่งสังกัด

เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ มีความประสงค์

ขอนหนังสือรับรองกู้เงินโครงการสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย
ของธนาคารกรุงเทพ วงเงินกู้ จำนวน บาท (.....)

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสลิปเงินเดือนของเดือนปัจจุบันมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

วันที่

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย
สาขา.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจาก
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้สิน เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้
และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอม
ทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้
ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน)
(นางสาวสำราญ เจริญสุขเข้า)