

ใบแจ้งซ่อม งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม

เรียน หัวหน้างาน โยธาและซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมบำรุง

ระบบ / อุปกรณ์งานประจำ

ระบบอุปกรณ์อาคาร

สถานที่ซ่อมบำรุง.....

ลักษณะงานที่ต้องการซ่อม

1.
2.
3.
4.
5.

| วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม |
|--------------------------------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน โยธาและซ่อมบำรุง
(.....)

ผลการซ่อมบำรุง

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ช่างปฏิบัติงาน
(.....)