

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยอวราช/ภูษินทรเกษม

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง _____ ละวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	องคมนตรี ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวม							ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ _____ วันที่ _____			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุด้วยว่าวันใด และจำนวนวันที่ขอเบิกและบุคคลในสังกัดที่รับผิดชอบ
 2. ไม่ให้ผู้มีสิทธิเบิกยื่นข้อกล่าวหาต่อองคมนตรีผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ให้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ซึ่งอนุมัติจากราชการ และจ่ายเงินนั้น ให้แก่ผู้เบิกตามแต่ละคน เป็นข้อกล่าวหาต่อองคมนตรีผู้รับเงิน