



แบบบันทึกการประเมิน สหกิจศึกษา ประสพการณ์วิชาชีพ

คำชี้แจง

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม ปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ.....
- 1.2 สถานที่ตั้ง.....
- 1.3 ชื่อ - สกุล ผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....แผนก.....
- 1.4 ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
- 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติสหกิจ/ประสพการณ์วิชาชีพ
 - 1.3.2.....
 - 1.3.3.....
 - 1.3.4.....
 - 1.3.5.....
 - 1.3.6.....

รายนามคณาจารย์นิเทศนิเทศ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....

ส่วนที่ 3 ประเมินสถาบัน

- 3.1 ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา...คณะเกษตรและชีวภาพ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม....
- 3.2 ชื่อ - นามสกุลหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี).....ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมนทร์ บุญเจือ.....
- 3.3 ชื่อ - นามสกุลผู้รับผิดชอบโครงการสหกิจศึกษา/ประสบการณ์วิชาชีพ.....นายมหาด.....อินทร์ดั่ง.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์.....๐-๒๕๑๒-๕๑๙๒..(ในเวลาราชการ).....
- 3.4 เอกสารที่นักศึกษาส่งกลับระหว่างปฏิบัติงาน แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน
 แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา
 แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน
 แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	-
1. สถาบัน						
1.1 มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาและสถานประกอบการได้เลือกซึ่งกันและกันตามความสมัครใจ (Matching)						
1.2 มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง						
1.3 มีการจัดให้มีกรณีศึกษาของคณาจารย์นี้เทศ						
1.4 มีการวัดและการประเมินผลของนักศึกษาอย่างเป็นธรรมชาติ						
1.5 มีการจัดสัมมนาหลังจบการปฏิบัติสหกิจ/ประสบการณ์วิชาชีพ						
2. อาจารย์นี้เทศ						
2.1 มีความรู้ในด้านวิชาการสอดคล้องกับงานของนักศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ						
2.2 มีแผนการนี้เทศที่เหมาะสม						
2.3 มีทักษะในการเจรจาต่อรองและทักษะการสื่อสาร						
2.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่นักศึกษา						
2.5 ใส่ใจ มีเมตตา กรุณา ยุติธรรม เหมาะสมแก่นักศึกษา						
2.6 มีคำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่ถูกต้องเหมาะสม						
3. การจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงาน						
3.1 การประสานงานอำนวยความสะดวก เช่น ด้านเอกสาร ติดต่อประสานงาน						
3.2 ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน						
3.3 การให้ข้อมูลแก่นักศึกษาและสถานประกอบการได้ถูกต้องชัดเจน						
3.4 มีงบประมาณที่สนับสนุนในการดำเนินงานด้านสหกิจ/ประสบการณ์วิชาชีพ						
3.5 มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการและช่วยเหลือ						
4. คุณภาพโดยรวมของหน่วยงาน/สถาบันสถานศึกษา						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....