



# Faculty of Agriculture and Life Sciences, Chandrakasem Rajabhat University

แบบบันทึกการประเมิน  สหกิจศึกษา  ประสบการณ์วิชาชีพ

### คำชี้แจง

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม มาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม ปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วย หรือ เหมาะสม น้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่มีความคิดเห็น

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส พี เอ็ม อาหารสัตว์ จำกัด
- 1.2 สถานที่ตั้ง 125 หมู่ 8 ตำบล คอนทราย อำเภอ ปากท่อ จังหวัด ราชบุรี 70140 โทร032-281201-2,032-282555 แฟก 032-303010
- 1.3 ชื่อ - สกุล ผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....แผนก.....  
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร.....
- 1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติสหกิจ/ประสบการณ์วิชาชีพ
  - 1.4.1.....
  - 1.4.2.....
  - 1.4.3.....

รายนามคณาจารย์นิเทศนิเทศ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้นิเทศ(Job Supervisor)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ฝ่ายประสานงานโครงการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเกษตรและชีวภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม <http://kaset.chandra.ac.th> เลขที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/โทรสาร 02-512-5192 หรือ 02-642-6900 ต่อ 6001

## ส่วนที่ 2 ประเมินนักศึกษา ( 1 แผ่น ต่อนักศึกษา 1 ราย)

2.1 ชื่อนักศึกษา นางสาวมัศจรรย์... ขมิ้นทอง..... 2.2 สาขาวิชา การผลิตและการจัดการพืชเพื่อชุมชนเมือง

2.3 เอกสารที่นักศึกษาส่งกลับระหว่างปฏิบัติงาน

 แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	-
<b>1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b>						
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย						
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น						
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ						
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน						
<b>2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>						
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่						
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้						
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ						
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน						
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ						
<b>3. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b>						
3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด						
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย						
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา						
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน						
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร						
3.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
3.7 มีความมั่นใจในตัวเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น						
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยวาจา วุฒิภาวะ						
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น						
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ						
<b>4. คุณภาพโดยรวมของนักศึกษาปฏิบัติงาน</b>						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 3 ประเมินสถาบัน

3.1 ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.2 ชื่อ - นามสกุลหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมนทร์ บุญเจือ

3.3 ชื่อ - นามสกุลผู้รับผิดชอบโครงการสภกิจศึกษา/ประสบการณ์วิชาชีพ นายมหาด อินทร์ด้วง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๑๒-๕๑๙๒..(ในเวลาราชการ)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	-
<b>1. สถาบัน</b>						
1.1 สถาบันมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาและสถานประกอบการได้เลือกซึ่งกันและกันตามความสมัครใจ (Matching)						
1.2 สถาบันมีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง						
1.3 สถาบันมีการจัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ						
1.4 สถาบันมีการวัดและการประเมินผลของนักศึกษาอย่างเป็นธรรม						
1.5 สถาบันมีการจัดสัมมนาหลังจบการปฏิบัติสหกิจ/ประสบการณ์วิชาชีพ						
<b>2. อาจารย์นิเทศ</b>						
2.1 มีความรู้ในด้านวิชาการสอดคล้องกับงานของนักศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ						
2.2 มีแผนการนิเทศที่เหมาะสม						
2.3 มีทักษะในการเจรจาต่อรองและทักษะการสื่อสาร						
2.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้แก่นักศึกษา						
2.5 ใส่ใจ มีเมตตา กรุณา ยุติธรรม เหมาะสมแก่นักศึกษา						
2.6 มีคำแนะนำ ข้อเสนอแนะที่ถูกต้องเหมาะสม						
<b>3. การจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</b>						
3.1 การประสานงานอำนวยความสะดวก เช่น ด้านเอกสาร การติดต่อประสานงาน						
3.2 ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน						
3.3 การให้ข้อมูลแก่นักศึกษาและสถานประกอบการได้ถูกต้องชัดเจน						
3.4 มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการและช่วยเหลือ						
<b>4. คุณภาพโดยรวมของหน่วยงาน/สถาบันสถานศึกษา</b>						

## ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายประสานงานโครงการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเกษตรและชีวภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม <http://kaset.chandra.ac.th> เลขที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/โทรสาร 02-512-5192 หรือ 02-642-6900 ต่อ