



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ในหัวข้อ

“การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น”

และ

“เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ 2562

คณะเกษตรและชีวภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในหัวข้อ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” และ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” ในวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและ

ชีวภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนและการวิจัยท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุประเด็น การนำความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน และการสร้างโจทย์หัวข้อวิจัยจากปัญหาท้องถิ่น และได้มีการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ทาง Website ของคณะเกษตรและชีวภาพ

ทางผู้จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมครั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ หากท่านมีข้อเสนอแนะต่างๆ ทางคณะกรรมการผู้จัดการความรู้ยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป



(ดร.อำนาจ ภัคดีโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ประธานกรรมการคณะดำเนินงาน
การจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	5
แผนการจัดการความรู้	7
ผลการดำเนินการจัดการความรู้	9
แนวปฏิบัติที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น	9
แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น	10
สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้	11
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้	13
ภาคผนวก	15
คณะผู้จัดทำ	24

หลักการและเหตุผล

ความเป็นมาของการจัดการความรู้

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้มีส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่ระดับสูงขึ้น คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีนโยบายพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อให้การความรู้เป็นไปอย่างมีระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการความรู้ครั้งนี้จะนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Action plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

คณะเกษตรและชีวภาพจึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่มีอยู่ในตนของคณาจารย์ภายในคณะที่นำความรู้จากการบริการวิชาการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ที่ดำเนินการบริการวิชาการให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงแพะเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงการอนุรักษ์ตาลโตนด ศูนย์การเรียนรู้เรื่องเห็ด โรงเรียนชานาที่ปลูกข้าวแบบปลอดสาร อำเภอสรรคบุรี และชุมชนปลูกพืชสมุนไพร ผู้ประกอบการโรงงานปลาร้าอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท มาจัดให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการนำประสบการณ์จากบริการวิชาการ มากำหนดประเด็นหัวข้อการวิจัย เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนและบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้เป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกันในการลงบริการแก่ชุมชน เพื่อนำความรู้จากชุมชนมาใช้ให้ตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ปรัชญาคณะเกษตรและชีวภาพ (Philosophy)

ความรู้คู่คุณธรรม วิจัยน่านวัตกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารพัฒนา

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ จิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะพหุภาษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาเกษตรไทย มุ่งพัฒนางานวิจัยเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารที่ยั่งยืน

พันธกิจคณะ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

2. วิจัย พัฒนา และบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการด้านเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมวิถีเกษตรไทย
5. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10
6. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความพอเพียงและความคงอยู่แห่งวิถีไทย

ค่านิยมองค์กร (Shared Value) “KASET”

K = Knowledge	มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมโดยการวิจัย
A = Attitude	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และอดทน
S = Skill	ทักษะการผลิต การปฏิบัติงานและการสื่อสาร
E = Environment	ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
T = Technology	สามารถสร้างและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

1. การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น
 - วัตถุประสงค์
 - 1.1 นักศึกษาได้ความรู้จากการการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่นของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
 - 1.2 อาจารย์และปราชญ์ชาวบ้านถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดชัยนาทให้นักศึกษา
 - 1.3 นักศึกษามีความรู้ เกิดจิตสำนึกสำหรับการที่จะ “สืบสาน อนุรักษ์ ส่งต่อรุ่นต่อรุ่น” และภูมิใจในภูมิปัญญาไทย
2. เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น
 - วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการแก้ปัญหาท้องถิ่น เช่น ปัญหาเรื่องข้าว ส้มโอ ไม้ผลต่างๆ ประมง ปศุสัตว์ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนากระบวนการทางการเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิตและผลพลอยได้ทางการเกษตร และปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยพัฒนาพลังงานทางเลือกจากผลพลอยได้ทางการเกษตร ตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และยุทธศาสตร์จังหวัดชัยนาท
 - 2.2 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร เช่น ลดสารเคมี ใช้ธรรมชาติบำบัดมาจัดการเพื่อลดต้นทุน
 - 2.3 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร เช่น การแปรรูป การพัฒนาความปลอดภัยทางการเกษตรและอาหาร เช่น การใช้ระบบ GAP และ GMP มาใช้ในการ

พัฒนาในกระบวนการการเพาะปลูกและแปรรูปจนเป็นอาหารที่สะอาดปลอดภัยสำหรับบริโภคและจำหน่ายเป็นสินค้าคุณภาพ

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 1 : การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น (ด้านการผลิตบัณฑิต)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาจากการพัฒนาท้องถิ่นจากชาวบ้านหรือปราชญ์ชาวบ้าน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM1 : การเรียน การสอนภายในคณะได้มีการนำความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่นมาใช้สอนมากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การปฐมนิเทศ	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2562	ผู้เข้าร่วม ประชุม	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	500 บาท	คณะกรรมการ จัดการความรู้	
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอด ความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนา ท้องถิ่น	มีนาคม 2562	ผู้เข้าร่วม ประชุม อาจารย์ อย่างน้อย 12 ท่าน	-องค์ความรู้ -แนวทางการ จัดการความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
3	การจัดการความรู้ เป็นระบบ	-ระดมความรู้เพื่อสังเคราะห์เป็นคู่มือ "การ ถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนา ท้องถิ่น"	เมษายน 2562	คู่มือรายงาน ผลการทำ KM	จำนวนคู่มือ องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	พฤษภาคม 2562	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	มิถุนายน - ธันวาคม 2562	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึง ความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2562	จำนวน ผู้เข้าร่วม คณาจารย์/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2562	จำนวน ผู้เข้าร่วม	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 10	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ:

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 2 : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (ด้านการวิจัย)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ในคณะมีความรู้ และเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

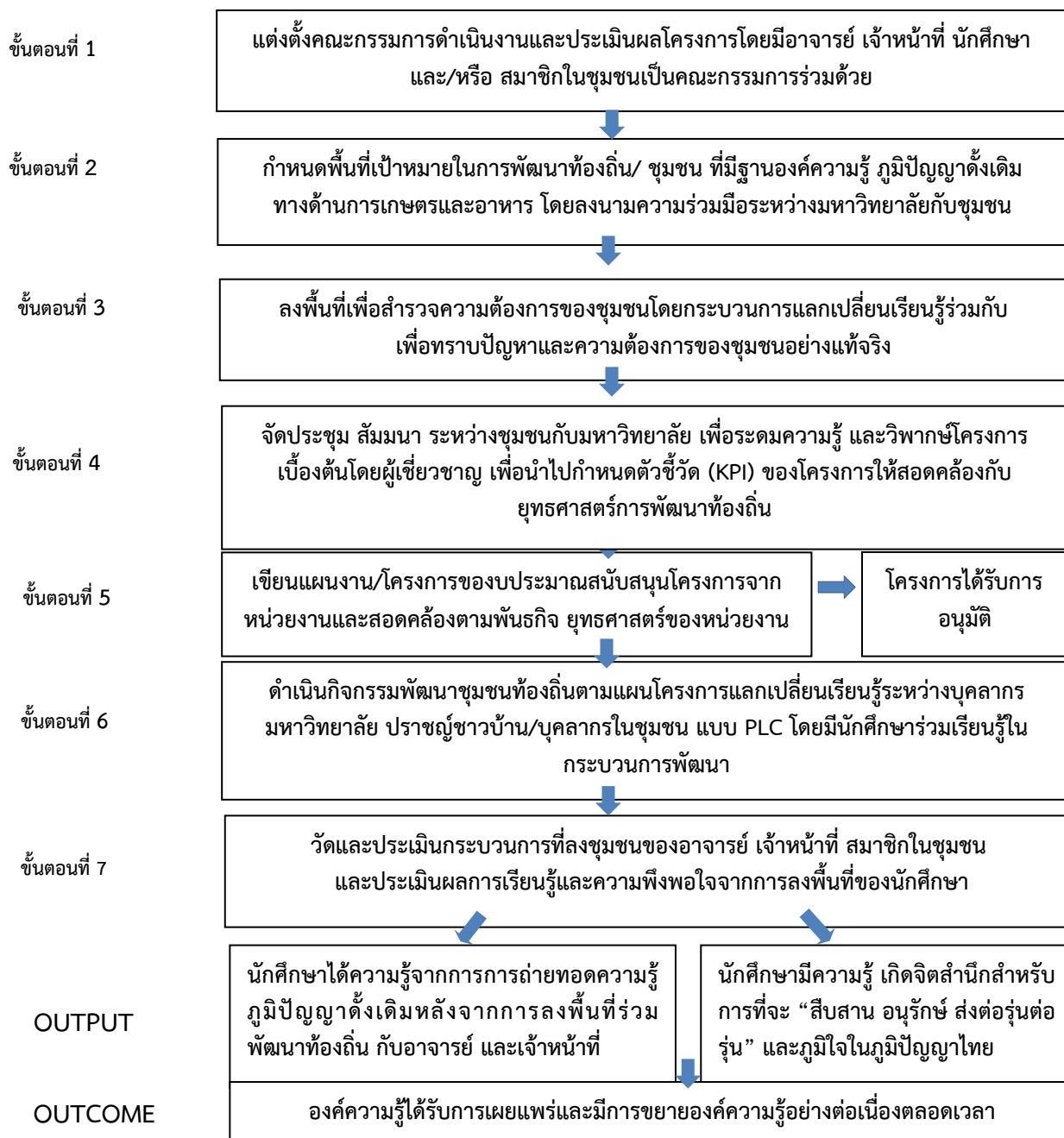
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM2 : มีโจทย์วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสำหรับใช้เป็นองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2562	-ประเด็น ความรู้ -เป้าหมาย KM	-คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ -แนวทางการ ทำ KM	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	1,000 บาท	คณะกรรมการ จัดการความรู้	
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคในการ สร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น	มีนาคม 2562	-แหล่ง ความรู้ใน ชุมชน -ความรู้จาก ชุมชน	อย่างน้อย 2 แหล่ง	-ห้องประชุม -ศาลาประชาคม -คอมพิวเตอร์ -อาหารว่าง	4,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
3	การจัดการความรู้ เป็นระบบ	-ระดมความรู้ เพื่อสังเคราะห์ความรู้เป็น คู่มือ "เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจาก ปัญหาท้องถิ่น"	เมษายน 2562	คู่มือรายงาน ผลการทำ KM	จำนวนคู่มือ องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	พฤษภาคม 2562	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	มิถุนายน - ธันวาคม 2562	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึงความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2562	จำนวน ผู้เข้าร่วม ค้นหา/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook คณะ/ -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2562	จำนวน ผู้เข้าร่วมมี หัวข้อเพื่อ เสนอ โครงการวิจัย แก้ปัญหา ชุมชน	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 5-10 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ:

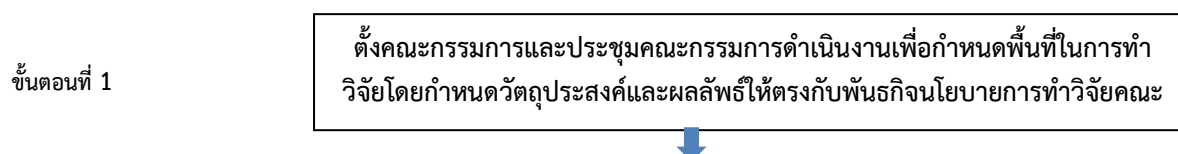
ผลการดำเนินการจัดการความรู้

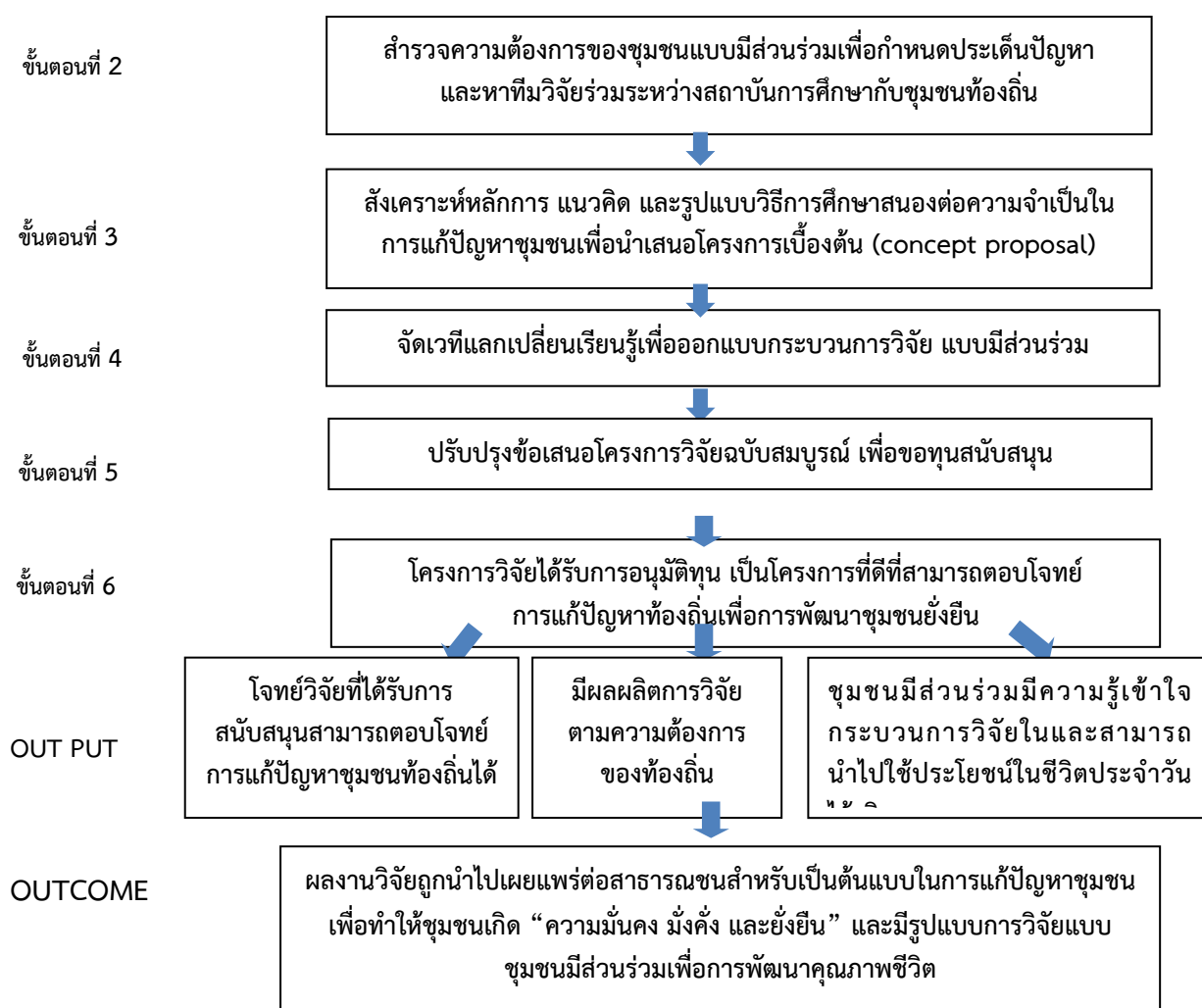
แนวปฏิบัติ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดการความรู้ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น”

แนวปฏิบัติ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน” มีขั้นตอนดังนี้





ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดการความรู้ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น”

สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้

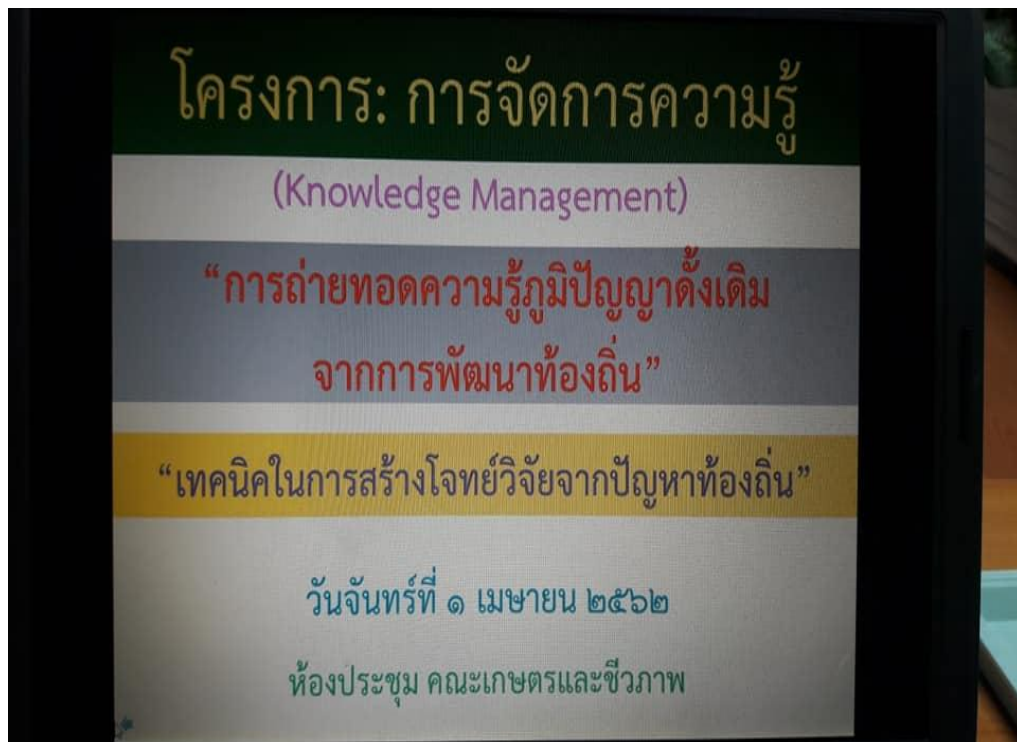
คณะกรรมการบริหารคณะได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2561 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ภายในองค์กร จำนวน 2 เรื่องคือ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” และ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน)” เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และทำแผนการจัดการความรู้ (KM action plan) จำนวน 2 ประเด็นดังกล่าว จากนั้นทาง คณะเกษตรและชีวภาพ ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ขึ้นในวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 และวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 และทบทวนการจัดการความรู้อีกครั้ง ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 18 คน ดังนี้

1. รศ.น.สพ.ดร. กมลชัย ตรงวานิชนาม คณบดี
2. ดร. อำนาจ ภัคดิโต รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

3. ดร. สันธิตา ตังคจิวงกูร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ประกันคุณภาพการศึกษา
4. ดร.สันติธรรม โชติประทุม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน
5. ผศ.น.สพ.ดร. สุรพล พหลภาคย์	อาจารย์
6. นายชินกร จิระจรรจิตกุล	อาจารย์
7. ดร. สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์	อาจารย์
8. ดร. จันทรัตน์ พิษณุภณ	อาจารย์
9. ดร. จุฬาลักษณ์ ตลับนาค	อาจารย์
10. นายอุดมศักดิ์ ผ่องศรี	อาจารย์
11. นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ดากล่ำ	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน
12. นางสาวศิริณญา วิบูลย์อรรถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นายอิทธิรงค์ จงใจ	นักวิชาการศึกษา
14. นางสาวชลธิชา มรรคผล	นักวิชาการพัสดุ
15. นายสุรพงษ์ จันทรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นายอาทิตย์ ศรีประไพ	นักวิทยาศาสตร์
17. นางภัททิรา ศรีประไพ	นักวิทยาศาสตร์
18. นางสาวพัชรินทร์ ชินบรรเทา	นักวิทยาศาสตร์

โดยที่ประชุมได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” จำนวน 7 ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่ดี ในหัวข้อ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” มีจำนวน 6 ขั้นตอน โดยแนวปฏิบัติที่ดีหลังจากการระดมสมองสามารถนำไปถ่ายทอดแก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ภายในคณะทางเว็บไซต์ของคณะเกษตรและชีวภาพ เพื่อนำหลักการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้ได้บัณฑิตตาม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต่อไป

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพที่ 1 การจัดการความรู้ภายในองค์กรในหัวข้อ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” และ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” ในวันที่ 1 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ



ภาพที่ 2 การทบทวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรในหัวข้อ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น” และ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ

\

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โทร. ๖๐๐๑

ที่ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร

เรียน คณาจารย์คณะเกษตรและชีวภาพทุกท่าน

ด้วยคณะเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแสวงหาองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต : การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ด้านการวิจัย : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์เตรียมข้อมูลงานวิจัยและรายวิชาที่สอน เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นดังกล่าว ตามวันและเวลาดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

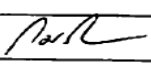
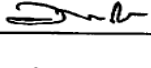
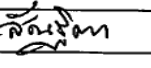
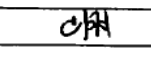
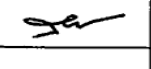
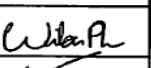
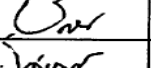
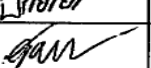
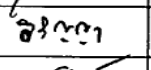
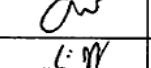
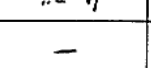
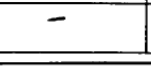
คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

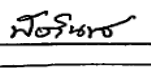
กำหนดการ
โครงการการจัดการองค์ความรู้คณะเกษตรและชีวภาพ
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

เวลา	กิจกรรม
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. - 11.00 น.	- คณบดีกล่าวเปิดงานประชุม - ประชุมระดมสมองการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในประเด็น 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น 2) ด้านการวิจัย : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น
11.00 น. - 12.00 น.	สรุปและให้ข้อเสนอแนะ
12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างประชุม เวลา 10.00 น. – 10.30 น.
ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร
วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณะกรรมการและชีวภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลา	หมายเหตุ
1.	รศ.น.สพ.ดร.กมลชัย ตรงวานิชนาม			
2	ดร.อำนาจ ภักดีโต			
3	ดร.สันติธรรม โชติประทุม			
4	ดร.สันติธิดา ตั้งคจิวงกูร			
5	ผศ.สุเมธี กิตติพงษ์ไพศาล	-		ต่อประชุม (นอกเวลา)
6	น.สพ.ดร.สมเกียรติ ศีลสุทธิ	-		ไปราชการ
7	ผศ.ดร.สุภาณี ด้านวิริยะกุล	-		ไปราชการ
8	ผศ.น.สพ.ดร.สุรพล พหลภาคย์			ล่องบก รว. 3 ค
9	ผศ.โกเมนทร์ บุญเจือ			
10	นายชินกร จิระจรรจิตกุล			
11	ดร.ศิริส ทองเชื้อ			ต่อประชุม (นอกเวลา)
12	ดร.กัลยกร วงศ์รักษ์	-		ล่องบก รว. 3 ค
13	นายชวภัทร สุวิริยะไพศาล			
14	นางสาวรัชชดา อารยกาญจน์			
15	ดร.สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์			
16	นายอุดมศักดิ์ ผ่องศรี			
17	ดร.จันทรัตน์ พิษณุภณ			
18	สพ.ญ.ดร.นันทน์ภัส จิวลวัฒน์			
19	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ดำกล้า			
20	นางสาวชลธิชา มรรคผล			
21	นายอิทธิรงค์ จงใจ			
22	นายสุรพงษ์ จันทดิ			
23	นางสาวศิริกัญญา วิบูลย์อรอด			
24	นายอาทิตย์ ศรีประไพ			
25	นางภัททิรา ศรีประไพ			
26	นางสาวณิชนันท์ บุญมาก	-		ไปราชการ
27	นางสาวพิมพ์ธิดา ธรรมแสง	-		ไปราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลา	หมายเหตุ
28	นางสาวพัชรินทร์ ชินบรรเทา			
29	นางสาวเพชรลดา ประทุมวัน			
30	นายธีรพล สืบศรี			

31 น.ส.ศุภาสิริภรณ์ สดสม นาค อุทัยพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โทร. ๒๐๐๑

ที่ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญร่วมประชุมทบทวนการจัดการความรู้คณะเกษตรและชีวภาพ

เรียน คณาจารย์คณะเกษตรและชีวภาพทุกท่าน

ตามที่ คณะเกษตรและชีวภาพได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแสวงหาองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต : การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ด้านการวิจัย : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อเผยแพร่และทบทวนประเด็นการจัดการความรู้ดังกล่าวจึงขอเรียนเชิญท่านประชุมเพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายอำนาจ ภัคศิริโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร

วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลา	หมายเหตุ
1	ดร.อำนาจ ภักดีโต		09.00 - 12.00 น.	
2	ดร.สันติธรรม โชติประทุม		09.00 - 12.00 น.	
3	ดร.สันธิตา ตั้งคจิวงกูร		09.00 - 12.00 น.	
4	ผศ.สุเมธี กิตติพงษ์ไพศาล	-		
5	น.สพ.ดร.สมเกียรติ ศิลสุทธิ	-		
6	ผศ.ดร.สุภาณี ด้านวิริยะกุล	-		ไปประชุมที่อื่น
7	ผศ.น.สพ.ดร.สุรพล พหลภาคย์		9.00 - 12.00 น.	
8	ผศ.โกเมนทร์ บุญเจือ	-		
9	นายชินกร จิระจรรจิตกุล		09.00 - 12.00 น.	
10	ดร.ศิริส ทองเชื้อ	-		ไปประชุม
11	นายชวภัทร สุวิริยะไพศาล	-		
12	นางสาวรัชชดา อารยกาญจน์		9.00 - 12.00 น.	
13	ดร.สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์	-		
14	นายอุดมศักดิ์ ผ่องศรี		9.00 - 12.00 น.	
15	ดร.จันทรรัตน์ พิษณุภณ		09.00 - 12.00 น.	
16	สพ.ญ.ดร.นันท์นภัส จิวลวัฒน์	-		
17	นางสาวศิริกัญญา วิบูลย์อรอด		09.00 - 12.00 น.	
18	นางสาวกัญญาพัชรกานต์ ธีรวัฒน์		9.00 - 12.00 น.	
19				
20				
21				
22				



คำสั่งคณะกรรมการและชีวภาพ

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)
คณะกรรมการและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM) คณะกรรมการและชีวภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการและชีวภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษา กำหนดนโยบายวางแผนระบบและกลไก การประเมิน การควบคุม กำกับ และส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการความรู้
 - อำนวยการบริหารจัดการงานจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
 - ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนอาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ |
| ๖. ตัวแทนอาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
- ดำเนินการประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
 - กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมาย และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้
 - ดำเนินการเผยแพร่แบ่งปัน รวบรวม และถ่ายทอดความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ดำเนินงาน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ต่างๆ
 - อื่นๆ ตามที่คณะมอบหมาย

-๒-

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)
คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
	คณะกรรมการอำนวยการ	
๑.	คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	รศ.กมลชัย ตรงวานิชนาม
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน	นายสันติธรรม โชติประทุม
๓.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวสัณฐิตา ตั้งกิจวางกูร
๔.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ	นางสาวธัชชดา อารยกาญจน์
๕.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	นายสมเกียรติ ศीलสุทธิ
๖.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ	ผศ.สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล
๗.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	นายอำนาจ ภัคดีโต
๘.	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๑.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	นายอำนาจ ภัคดีโต
๒.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ	นางสาวธัชชดา อารยกาญจน์
๓.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	นายสมเกียรติ ศीलสุทธิ
๔.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ	ผศ.สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล
๕.	ตัวแทนหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผศ.สุภาณี ด้านวิริยะกุล
๖.	ตัวแทนหลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ	ผศ.สุรพล พหลภาคย์
๗.	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
๘.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายบุญยวีร์ ต้นประเสริฐ

คณะกรรมการผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. ดร. อำนาจ ภัคดีโต | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ธัชชดา อารยกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. น.สพ. ดร. สมเกียรติ ศีลสุทธิ์ | กรรมการ |
| 4. ผศ. สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| 5. ผศ.ดร.สุภาณี ด่านวิริยะกุล | กรรมการ |
| 6. ผศ. น.สพ. ดร. สุรพล พหลภาคย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิริกัญญา วิบูลย์อรรถ | กรรมการและเลขานุการ |