

**แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)**

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 1 : การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น (ด้านการผลิตบัณฑิต)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้มีความเข้าใจกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาจากการพัฒนาท้องถิ่นจากชาวบ้านหรือปราชญ์ชาวบ้าน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM1 : อาจารย์นำความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการสอนนักศึกษาภายในคณะมากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2563	ผู้เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	500 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม 2563	ผู้เข้าร่วมประชุม อาจารย์ อย่างน้อย 12 ท่าน	-องค์ความรู้ -แนวทางการจัดการความรู้	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	1,500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	การจัดการความรู้เป็นระบบ	-ระดมความรู้เพื่อสังเคราะห์เป็นคู่มือ “การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาดั้งเดิมจากการพัฒนาท้องถิ่น”	มิถุนายน 2563	คู่มือรายงานผลการทำ KM	จำนวนคู่มือองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	

(ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2563	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 2563	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึง ความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2563	จำนวน ผู้เข้าร่วม ค้นหา/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2563	จำนวน ผู้เข้าร่วม	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 10	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ:

**แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)**

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 2 : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (ด้านการวิจัย)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ในคณะมีความรู้ และเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM2 : อาจารย์ในคณะมีโจทย์วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยในด้านการแก้ปัญหาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2563	-ประเด็น ความรู้ -เป้าหมาย KM	-คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ -แนวทางการ ทำ KM	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	1,000 บาท	คณะกรรมการ จัดการความรู้	
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคในการ สร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น	พฤษภาคม 2563	-แหล่ง ความรู้ใน ชุมชน -ความรู้จาก ชุมชน	อย่างน้อย 2 แหล่ง	-ห้องประชุม -ศาลาประชาคม -คอมพิวเตอร์ -อาหารว่าง	4,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
3	การจัดการความรู้ เป็นระบบ	-ระดมความรู้ เพื่อสังเคราะห์ความรู้เป็น คู่มือ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจาก ปัญหาท้องถิ่น”	มิถุนายน 2563	คู่มือรายงาน ผลการทำ KM	จำนวนคู่มือ องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

(ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2563	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โพรเจคเตอร์ -อาหารกลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 2563	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึงความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2563	จำนวน ผู้เข้าร่วม ค้นหา/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน – ธันวาคม 2563	จำนวน ผู้เข้าร่วมมี หัวข้อเพื่อ เสนอ โครงการวิจัย แก้ปัญหา ชุมชน	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 5-10 ท่าน	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โพรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ: