

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ด้านการผลิตบัณฑิต)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ ด้านสังคม ด้านการสื่อสารและการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM1 : การเรียน การสอนภายในคณะได้มีการนำความรู้และเข้าใจวิธีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) มากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	ผู้เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	500 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	เมษายน 2564	ผู้เข้าร่วมประชุม อาจารย์อย่างน้อย 12 ท่าน	-องค์ความรู้ -แนวทางการจัดการความรู้	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	1,500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	

(ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการความรู้เป็นระบบ	-ระดมความรู้เพื่อสังเคราะห์เป็นคู่มือ “ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียน การสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน”	พฤษภาคม 2564	คู่มือรายงาน ผลการทำ KM	จำนวนคู่มือ องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2564	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 25624	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึง ความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2564	จำนวน ผู้เข้าร่วม ค้นหา/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	

(ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน – ธันวาคม 2564	จำนวน ผู้เข้าร่วม	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 10	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ:									

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 2 : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (ด้านการวิจัย)

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ในคณะมีความรู้ และเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM2 : มีโจทย์วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสำหรับใช้เป็นองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	-ประเด็นความรู้ -เป้าหมาย KM	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -แนวทางการทำ KM	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	1,000 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น	เมษายน 2564	-แหล่งความรู้ในชุมชน -ความรู้จากชุมชน	อย่างน้อย 2 แหล่ง	-ห้องประชุม -ศาลาประชาคม -คอมพิวเตอร์ -อาหารว่าง	4,000 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	การจัดการความรู้เป็นระบบ	-ระดมความรู้ เพื่อสังเคราะห์ความรู้เป็นคู่มือ "เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น"	พฤษภาคม 2564	คู่มือรายงานผลการทำ KM	จำนวนคู่มือองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มา วิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2564	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 25624	จำนวนช่อง ทางการ เข้าถึงความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของ มหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2564	จำนวน ผู้เข้าร่วม ค้นหา/กลุ่ม/ อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2564	จำนวน ผู้เข้าร่วมมี หัวข้อเพื่อ เสนอ โครงการวิจัย แก้ปัญหา ชุมชน	-เข้าร่วมอย่าง น้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 5-10 ท่าน	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหาร กลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการ จัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ:									