

สรุปรายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน Sop ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการทำงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สรุปได้ดังนี้

ที่	กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Sop	ผู้รับผิดชอบ
(1)	กระบวนการทำงานหลัก จำนวน 18 Sop		
	C1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 Sop		
1	C1.1 กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	sop1: การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ระดับปริญญาตรี)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2		sop2: การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ระดับบัณฑิตศึกษา)	
3	C1.2 กระบวนการรับนักศึกษา	Sop1: การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ระดับปริญญาตรี)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4		Sop2: การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ระดับบัณฑิตศึกษา)	
5	C1.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	Sop:1 การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ระดับปริญญาตรี)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	C1.4 กระบวนการพัฒนานักศึกษา	Sop1: การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ
7		Sop2: การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8		Sop3: การพัฒนานักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	กองพัฒนานักศึกษา
	C2 กระบวนการวิจัย จำนวน 3 Sop		
9	C2.1 กระบวนการกำหนดโจทย์วิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการแหล่งทุน	Sop1: การบริหารจัดการทุนวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
10	C2.2 กระบวนการดำเนินการวิจัย	Sop1: คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์	สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปรายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน sop ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการทำงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สรุปได้ดังนี้ (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน Sop	ผู้รับผิดชอบ
(1)	กระบวนการทำงานหลัก		
11	C2.3 กระบวนการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	Sop1: กระบวนการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	C3 กระบวนการบริการวิชาการ จำนวน 3 Sop		
12	C3.1 กระบวนการกำหนดประเด็นการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	Sop1: กระบวนการกำหนดประเด็นการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
13	C3.2 กระบวนการดำเนินการบริการวิชาการ	Sop1: กระบวนการดำเนินการบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
14	C3.3 กระบวนการติดตามผลการบริการวิชาการสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	Sop1: กระบวนการติดตามผลการบริการวิชาการสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	C4 กระบวนการดำเนินงานโรงเรียน จำนวน 4 Sop		
15	C4.1 กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	Sop1: กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
16	C4.2 กระบวนการรับนักเรียน	Sop1: กระบวนการรับนักเรียน	
17	C4.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	Sop1: กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	
18	C4.4 กระบวนการพัฒนานักเรียน	Sop1: กระบวนการพัฒนานักเรียน	

สรุปรายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน sop ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการทำงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สรุปได้ดังนี้ (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน sop	ผู้รับผิดชอบ
(2)	กระบวนการทำงานสนับสนุน จำนวน 19 Sop		
	S1 กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 Sop		
19		Sop1. การดำเนินงานกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราช พ.ศ. 2547	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
20		Sop2: การดำเนินการกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกฎหมายกระทรวง มาตรฐานการ จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 15 (1)	
	S2 กระบวนการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี จำนวน 1 Sop		
21		Sop1: ระบบการรักษาความปลอดภัยเบอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	S3 กระบวนการบริหารส่วนกลาง จำนวน 5 Sop		
22		Sop1: การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมหาวิทยาลัย	กองกลาง
23		Sop2: การจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน	
24		Sop3: การบริหารจัดการพลังงาน	
25		Sop4: การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต	
26		Sop5: การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	
	S4 กระบวนการการเงินและการคลัง จำนวน 3 Sop		
27		SOP1: กระบวนการจัดทำรายงานการเงิน	กองคลัง
28		SOP2: กระบวนการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
29		SOP3: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง /กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding (งานซื้อ/จ้าง)/ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding (งานจ้างก่อสร้าง)	

สรุปรายชื่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน sop ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการทำงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สรุปได้ดังนี้ (ต่อ)

ที่	กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน sop	ผู้รับผิดชอบ
(2)	กระบวนการทำงานสนับสนุน		
	S5 กระบวนการด้านนโยบายและแผนงาน จำนวน 2 Sop		
30		Sop1: กระบวนการด้านนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
31		Sop2: การติดตามการใช้จ่ายประมาณประจำปี	
	S6 กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 2 Sop		
32		Sop1: การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล
33		Sop2: ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
	S7 กระบวนการด้านงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 Sop		
34		Sop1: การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
	S8 กระบวนการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 Sop		
35		Sop1: การดำเนินการตรวจสอบภายในหน่วยงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	S9 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 Sop		
36		Sop1: การพัฒนาผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA	งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
37		Sop2: การพัฒนาผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx	
	รวมจำนวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวน 37 Sop		