



“ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
เชิงบูรณาการกับการทำงาน”

คณะเกษตรและชีวภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ภายในในองค์กรทางด้านการผลิตบัณฑิตในหัวข้อ “**ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน**” ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์มีความรู้มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ ด้านสังคม ด้านการสื่อสารและการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ การเรียน โดยผลลัพธ์ที่ได้ทำให้การสอนของอาจารย์ภายในคณะได้มีการนำความรู้และเข้าใจวิธีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) มากขึ้น โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น การนำความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน และการสร้างโจทย์หัวข้อวิจัยจากปัญหาท้องถิ่น และได้มีการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ทาง Website ของคณะเกษตรและชีวภาพ

ทางผู้จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมครั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ หากท่านมีข้อเสนอแนะต่างๆ ทางคณะกรรมการผู้จัดการความรู้ยินดีต้อนรับ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป



(ดร.อำนาจ รักษ์ดีโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประธานกรรมการคณะดำเนินงาน

การจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	6
แผนการจัดการความรู้	7
ผลการดำเนินการจัดการความรู้ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน	8
เชิงบูรณาการกับการทำงาน	
สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้	9
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้	10
ภาคผนวก	11
คณะผู้จัดทำ	16

หลักการและเหตุผล

ความเป็นมาของการจัดการความรู้

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้มีส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่ระดับสูงขึ้น คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีนโยบายพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อให้การความรู้เป็นไปอย่างมีระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการความรู้ครั้งนี้จะนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Action plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)

เป็นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experimental Learning) หรือเป็นการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning) ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา จุดมุ่งหมายการพัฒนาด้วยการเรียนการสอนแบบ WIL คือ สถาบันการศึกษาได้มีการเชื่อมโยงโลกการศึกษากับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมเข้าด้วยกัน ทำให้ประเทศมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะสูงสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ ซึ่งควรสร้างความร่วมมือประกอบด้วยสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นอกจากนี้ สถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษายังได้รับประโยชน์ใน เชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงานและหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ในประเทศไทยมีรูปแบบที่เด่นชัดอยู่ 4 รูปแบบ ได้แก่ ทวิภาคี สหกิจศึกษา การฝึกงาน และการฝึกหัด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1. ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะวิชาชีพ ได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา เช่น เป็นการเพิ่มประสบการณ์จากสถานที่ทำงานจริง มีทักษะในการทำงานและเข้าใจถึงสภาพทั่วไปในที่ทำงาน มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การเผชิญปัญหา ความคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง การจัดการด้วยตนเอง การใช้เทคโนโลยี การเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านความคิดริเริ่ม การเป็นเจ้าของธุรกิจ พฤติกรรมการทำงานแบบมืออาชีพ ความสามารถในการสื่อสารการอ่าน และการเขียนมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า เป็นต้น

2. มีการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือเชิงลึกระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ปัจจัยความสำเร็จในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คือ ความตื่นตัวของผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา การแสวงหารูปแบบการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร การส่งเสริมการวิจัยสร้างองค์ความรู้ร่วมกับสถานประกอบการ และการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork) การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course) เป็นสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะเกษตรและชีวภาพ จึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่มีอยู่ในตนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในคณะที่นำความรู้จากการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ปรัชญาคณะเกษตรและชีวภาพ (Philosophy)

ความรู้คู่คุณธรรม วิจัยนำนวัตกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารพัฒนา

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ จิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะพหุภาษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาเกษตรไทย มุ่งพัฒนางานวิจัยเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารที่ยั่งยืน

พันธกิจคณะ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
2. วิจัย พัฒนา และบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการด้านเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมวิถีเกษตรไทย
5. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10
6. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความพอเพียงและความคงอยู่แห่งวิถีไทย

ค่านิยมองค์กร (Shared Value) “KASET”

K = Knowledge	มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมโดยการวิจัย
A = Attitude	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และอดทน
S = Skill	ทักษะการผลิต การปฏิบัติงานและการสื่อสาร
E = Environment	ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
T = Technology	สามารถสร้างและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้ที่ได้นำไปพัฒนาทักษะของผู้เรียน เช่น ทักษะด้านอาชีพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ ทักษะด้านสังคม ทักษะด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้นำไปพัฒนาทักษะของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
3. เพื่อนำความรู้ที่ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือ การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการ
4. เพื่อนำความรู้ที่ได้สำหรับแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างคณะ สถานประกอบการและชุมชน

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ด้านการผลิตบัณฑิต)

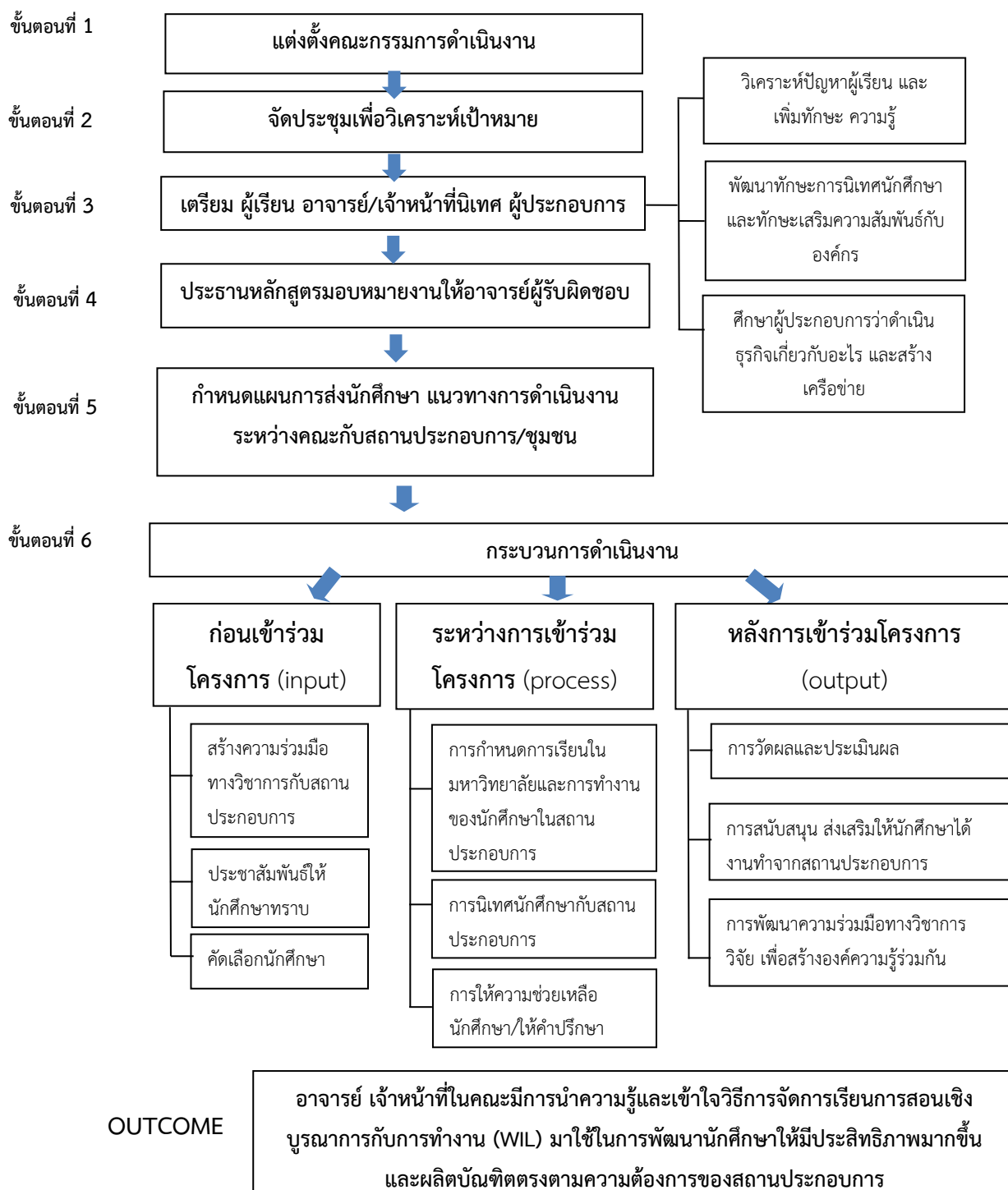
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ ด้านสังคม ด้านการสื่อสารและการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM1 : การเรียน การสอนภายในคณะได้มีการนำความรู้และเข้าใจวิธีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) มากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	ผู้เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	500 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	เมษายน 2564	ผู้เข้าร่วมประชุม อาจารย์อย่างน้อย 12 ท่าน	-องค์ความรู้ -แนวทางการจัดการความรู้	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	1,500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	การจัดการความรู้เป็นระบบ	-ระดมความรู้เพื่อสังเคราะห์เป็นคู่มือ "ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน"	พฤษภาคม 2564	คู่มือรายงานผลการทำ KM อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	จำนวนคู่มือ องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มาวิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2564	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 2564	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	1,000 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของมหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2564	จำนวนผู้เข้าร่วมค้นหา/กลุ่ม/อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/ มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2564	จำนวนผู้เข้าร่วม	-เข้าร่วมอย่างน้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 10	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ:									

ผลการดำเนินการจัดการความรู้

แนวปฏิบัติ “ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน”
มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้

คณะกรรมการบริหารคณะได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563 ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ภายในองค์กร “ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน” โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 14 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร. อำนาจ ภักดีโต | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 2. ดร. สันธิตา ตังคจิวงกูร | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. ดร.สันติธรรม โชติประทุม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน |
| 4. ผศ. สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล | ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์ |
| 5. ผศ.ดร. สุภาณี ด้านวิริยะกุล | อาจารย์ |
| 6. ผศ.ดร. จันทรัตน์ พิษณุภณ | อาจารย์ |
| 7. ดร. กัลยกร วงศ์รักษ์ | อาจารย์ |
| 8. ผศ.ดร. ศิรส ทองเชื้อ | อาจารย์ |
| 9. ดร. สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์ | อาจารย์ |
| 10. นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ | อาจารย์ |
| 11. นางภัททิรา ศรีประไพ | นักวิทยาศาสตร์ |
| 12. นางสาวณิชนันท์ บุญมาก | นักวิทยาศาสตร์ |
| 13. นางสาวพิมพ์ธิดา ธรรมแสง | นักวิทยาศาสตร์ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ ชินบรรเทา | นักวิทยาศาสตร์ |

โดยที่ประชุมได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน” มี จำนวน 6 ขั้นตอน โดยหลังจากการระดมสมองสามารถนำไปถ่ายทอด แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในคณะทางเว็บไซต์ของคณะเกษตรและชีวภาพ เพื่อนำหลักการพัฒนาการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้ได้บัณฑิตตาม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะและมหาวิทยาลัย บัณฑิตจบแล้วมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตรงตาม ความต้องการของสถานประกอบการ

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพที่ 3 บรรยากาศการจัดการความรู้ ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน” ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โทร. ๖๐๐๑

ที่ _____ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม และเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน คณบดี

ด้วยคณะเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

๒. ขออนุญาตใช้งบประมาณโครงการบริหารจัดการงานของคณะเกษตรและชีวภาพ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และการประชุมบุคลากร

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท

(นายอำนาจ ภัคดิโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ



คำสั่งคณะกรรมการและชีวภาพ

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)
คณะกรรมการและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของคณะกรรมการและชีวภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะกรรมการและชีวภาพ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษา กำหนดนโยบายวางแผนระบบและกลไก การประเมิน การควบคุม กำกับและส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการความรู้
 - อำนวยการบริหารจัดการงานจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
 - ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รองประธานกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาณี ด้านวิริยะกุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมนทร์ บุญเจือ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ พิษณุภณ	กรรมการ
๘. นางสาวกัลยากร วงศ์รักษ	กรรมการ
๙. นายศิริส ทองเชื้อ	กรรมการ
๑๐. นายชินกร จิระจจริตกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ตลับนาค	กรรมการ
๑๒. นางสาวนันท์ภัส จิวลวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นายอุดมศักดิ์ ผ่องศรี	กรรมการ

คณะกรรมการผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. ดร. อำนาจ ภัคดีโต | ประธาน |
| 2. น.สพ. ดร. สมเกียรติ ศีลสุทธิ | กรรมการ |
| 3. ผศ. สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.สุภาณี ตำนวิริยะกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริกัญญา วิบูลย์อรรถ | กรรมการและเลขานุการ |



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ในหัวข้อ

“เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น”

ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะเกษตรและชีวภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในหัวข้อ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้อาจารย์ในคณะมีความรู้ และเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น โดยสามารถวัดผลมีจากกิจกรรมได้จาก อาจารย์ในคณะได้พัฒนาโจทย์วิจัยให้ได้รับทุนวิจัยสำหรับใช้เป็นองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น และส่งผลให้พันธกิจด้านการวิจัยท้องถิ่นของอาจารย์ในคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็น การนำความรู้จากการพัฒนาท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างโจทย์หัวข้อวิจัยจากปัญหาท้องถิ่น และได้มีการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ทาง Website ของคณะเกษตรและชีวภาพ

ทางผู้จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมครั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ หากท่านมีข้อเสนอแนะต่างๆ ทางคณะกรรมการผู้จัดการความรู้ยินดีต้อนรับ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป



(ดร.อำนาจ ภัคดีโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ประธานกรรมการคณะดำเนินงาน
การจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	5
แผนการจัดการความรู้	7
ผลการดำเนินการจัดการความรู้	8
แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเทคนิคในการสร้างจิตวิทยัยจากปัญหาท้องถิ่น	
สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้	9
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้	10
ภาคผนวก	11
คณะผู้จัดทำ	19

หลักการและเหตุผล

ความเป็นมาของการจัดการความรู้

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้มีส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่ระดับสูงขึ้น คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีนโยบายพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อให้การความรู้เป็นไปอย่างมีระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการความรู้ครั้งนี้จะนำแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Action plan) มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

คณะเกษตรและชีวภาพจึงได้จัดทำนโยบายและแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่มีอยู่ในตนของคณาจารย์ภายในคณะที่นำความรู้จากการบริการวิชาการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ที่ดำเนินการบริการวิชาการให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงแพะเขตมินบุรี กรุงเทพมหานคร ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงการอนุรักษ์ตาลโตนด ศูนย์การเรียนรู้เรื่องเห็ด โรงเรียนชาวนาที่ปลูกข้าวแบบปลอดสาร อำเภอสรรคบุรี และชุมชนปลูกพืชสมุนไพร ผู้ประกอบการโรงงานปลาร้าอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท มาจัดให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการนำประสบการณ์จากบริการวิชาการ มากำหนดประเด็นหัวข้อการวิจัย เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนและบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้เป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกันในการลงบริการแก่ชุมชน เพื่อนำความรู้จากชุมชนมาใช้ให้ตรงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ปรัชญาคณะเกษตรและชีวภาพ (Philosophy)

ความรู้คู่คุณธรรม วิจัยนำนวัตกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารพัฒนา

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ จิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะพหุภาษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาเกษตรไทย มุ่งพัฒนางานวิจัยเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารที่ยั่งยืน

พันธกิจคณะ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
2. วิจัย พัฒนา และบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญา นวัตกรรม และถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการด้านเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมวิถีเกษตรไทย
5. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางพระราชดำริและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10
6. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความพอเพียงและความคงอยู่แห่งวิถีไทย

ค่านิยมองค์กร (Shared Value) “KASET”

K = Knowledge	มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมโดยการวิจัย
A = Attitude	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และอดทน
S = Skill	ทักษะการผลิต การปฏิบัติงานและการสื่อสาร
E = Environment	ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
T = Technology	สามารถสร้างและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

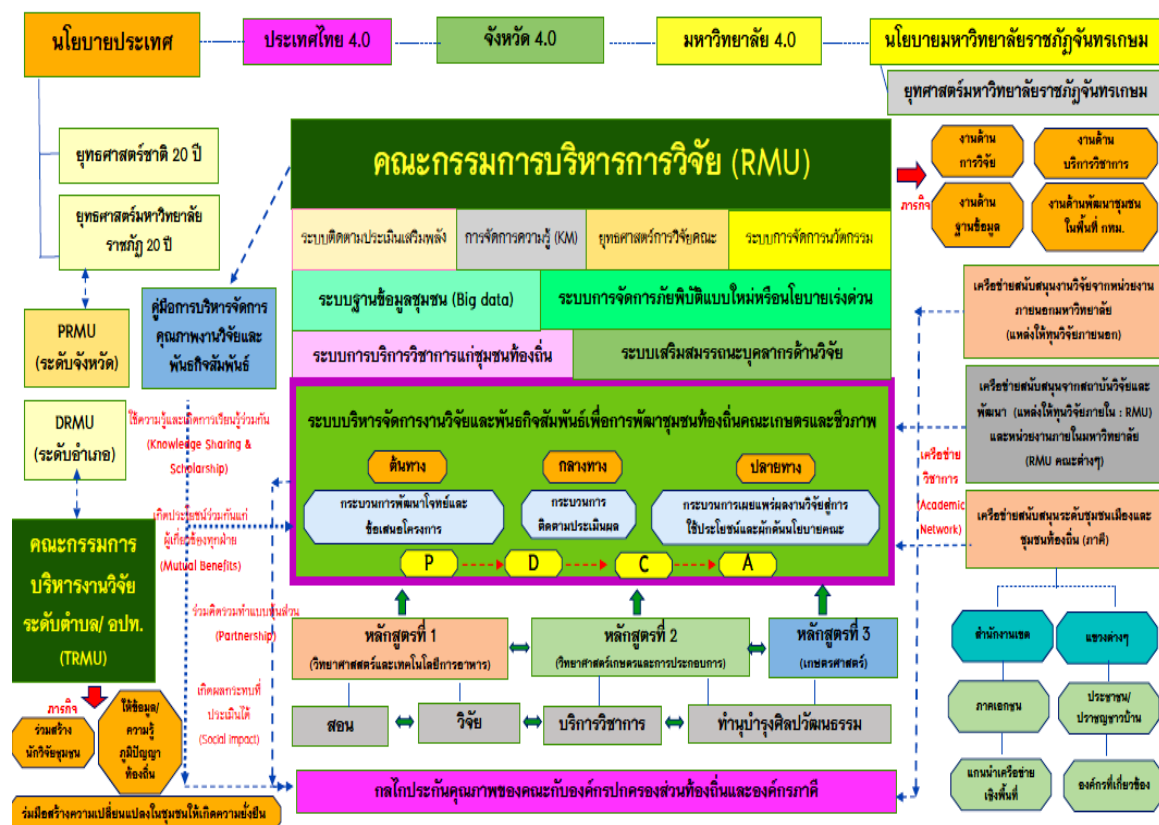
วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการแก้ปัญหาท้องถิ่น เช่น ปัญหาเรื่องข้าว ส้มโอ ไม้ผลต่างๆ ประมง ปศุสัตว์ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนากระบวนการทางการเกษตร การเพิ่มมูลค่าผลผลิตและผลพลอยได้ทางการเกษตร และปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยพัฒนาพลังงานทางเลือกจากผลพลอยได้ทางการเกษตร ตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และยุทธศาสตร์จังหวัด ชัยนาท ตามแนวทางกลไกขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์คณะเกษตรและชีวภาพเพื่อให้ได้งานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง ดังภาพที่ 1

1.2 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร เช่น ลดสารเคมี ใช้ธรรมชาติบำบัดมาจัดการเพื่อลดต้นทุน

1.3 เพื่อสร้างโจทย์วิจัยในการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร เช่น การแปรรูป การพัฒนาความปลอดภัยทางการเกษตรและอาหาร เช่น การใช้ระบบ GAP และ GMP มาใช้ในการ

พัฒนาในกระบวนการการเพาะปลูกและแปรรูปจนเป็นอาหารที่สะอาดปลอดภัยสำหรับบริโภคและจำหน่ายเป็นสินค้าคุณภาพ



ภาพที่ 1 กลไกขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์คณะเกษตรและชีวภาพ (Kaset CRU-RMU Model)

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็น KM ที่ 2 : เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (ด้านการวิจัย)

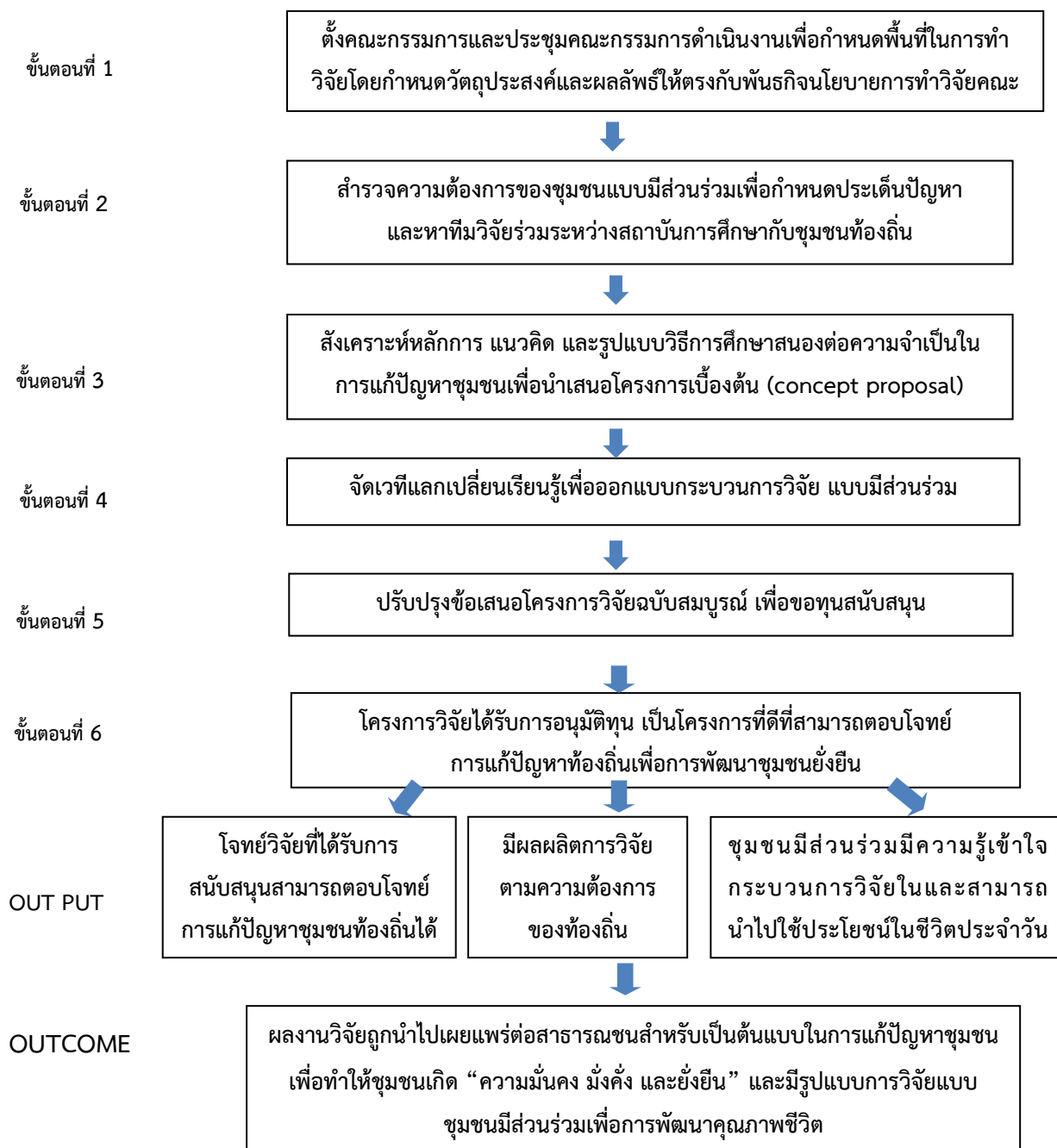
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ในคณะมีความรู้ และเทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM2 : มีโจทย์วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสำหรับใช้เป็นองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาท้องถิ่นมากขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	-ประเด็นความรู้ -เป้าหมาย KM	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -แนวทางการทำงาน KM	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง	1,000 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น	เมษายน 2564	-แหล่งความรู้ในชุมชน -ความรู้จากชุมชน	อย่างน้อย 2 แหล่ง	-ห้องประชุม -ศาลาประชาคม -คอมพิวเตอร์ -อาหารว่าง	4,000 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	การจัดการความรู้เป็นระบบ	-ระดมความรู้ เพื่อสังเคราะห์ความรู้เป็นคู่มือ "เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น"	พฤษภาคม 2564	คู่มือรายงานผลการทำ KM	จำนวนคู่มือองค์ความรู้อย่างน้อย 1 เล่ม พร้อม CD 1 แผ่น	-คอมพิวเตอร์ -แผ่น CD	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลที่ได้จากผลการจัดการความรู้มาวิพากษ์และกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ	มิถุนายน 2564	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	1-2 ท่าน	-ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	1,000 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางเข้าถึงความรู้	กรกฎาคม - ธันวาคม 2564	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	-อบรม -Facebook -Website คณะ	-ห้องประชุม -โน้ตบุ๊ก	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-เผยแพร่ลงในสื่อของคณะ และสื่อกลางของมหาวิทยาลัย เช่น Website -Line Group คณะ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2564	จำนวนผู้เข้าร่วม คณา/กลุ่ม/อบรม	-อย่างน้อย 2 ช่องทาง	-Facebook -Website คณะ/มหาวิทยาลัย	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
7	การเรียนรู้	-จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	กันยายน - ธันวาคม 2564	จำนวนผู้เข้าร่วมมีหัวข้อเพื่อเสนอโครงการวิจัยแก้ปัญหาชุมชน	-เข้าร่วมอย่างน้อย 12 ท่าน -เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 5-10 ท่าน	ห้องประชุม -เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ -อาหารว่าง, อาหารกลางวัน	500 บาท	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ:									

ผลการดำเนินการจัดการความรู้

แนวปฏิบัติ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น”
มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดการความรู้ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น”

สรุปผลการจัดกิจกรรมจัดการความรู้

คณะกรรมการบริหารคณะได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563 ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โดยมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ภายในองค์กร “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น (เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน)” คงเดิมและทบทวนการจัดการความรู้ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 14 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร. อำนาจ ภักดีโต | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 2. ดร. สันธิตา ตังคจิวงกูร | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. ดร.สันติธรรม โชติประทุม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน |
| 4. ผศ. สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล | ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์ |
| 5. ผศ.ดร. สุภาณี ด้านวิริยะกุล | อาจารย์ |
| 6. ผศ.ดร. จันทรัตน์ พิษณุภณ | อาจารย์ |
| 7. ดร. กัลยกร วงศ์รักษ์ | อาจารย์ |
| 8. ผศ.ดร. ศิรส ทองเชื้อ | อาจารย์ |
| 9. ดร. สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์ | อาจารย์ |
| 10. นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ | อาจารย์ |
| 11. นางภัททิรา ศรีประไพ | นักวิทยาศาสตร์ |
| 12. นางสาวณิชนันท์ บุญมาก | นักวิทยาศาสตร์ |
| 13. นางสาวพิมพ์ธิดา ธรรมแสง | นักวิทยาศาสตร์ |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ ชินบรรเทา | นักวิทยาศาสตร์ |

โดยที่ประชุมได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ในหัวข้อ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” มี จำนวน 6 ขั้นตอน โดยแนวปฏิบัติที่ดีหลังจากการระดมสมองสามารถนำไปถ่ายทอดแก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ภายในคณะทางเว็บไซต์ของคณะเกษตรและชีวภาพ เพื่อนำหลักการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้ได้บัณฑิตตาม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต่อไป

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพที่ 3 การจัดการความรู้และทบทวนวิธีการปฏิบัติ ในหัวข้อ “เทคนิคในการสร้างโจทย์วิจัยจากปัญหาท้องถิ่น” ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะเกษตรและชีวภาพ

ภาคผนวก

อธิบายกลไกขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์คณะเกษตรและชีวภาพ (Kaset CRU-RMU Model)

จากภาพที่ 1 สามารถอธิบายถึงกลไกขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์คณะเกษตรและชีวภาพที่ได้หลังทำการระดมสมองของฝ่ายคณะกรรมการบริหารและบุคลากร สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้ คือ คณะเกษตรและชีวภาพได้ทำการเปิดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการเกษตรและอาหาร ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรวิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ และหลักสูตรเกษตรศาสตร์ โดยอาจารย์มีภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษากำกับทางด้านการประเมินคุณภาพ เนื่องด้วยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏได้กำหนดยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายระยะ 20 ปี โดยกำหนดยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนงาน 4 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเชื่อมโยงแนวคิดงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาและยกระดับ และสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้คณะหน่วยงานทำการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ด้วยความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรภาคีเพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น โดยการบูรณาการพันธกิจทั้งการวิจัย สอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกันสถานการณ์จริงในชุมชน มีความร่วมมือตั้งแต่ต้นทาง ระหว่างทาง และปลายทาง จากเหตุผลดังกล่าว คณะเกษตรและชีวภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการร่วมกันออกแบบระบบโดยระดมสมองเพื่อสำรวจศักยภาพขององค์ความรู้ต่าง ๆ ที่อาจารย์และบุคลากรคณะเกษตรและชีวภาพ และทำการแต่งตั้งตัวแทนอาจารย์จากหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนมาเป็นกรรมการดำเนินงานในส่วนวิจัย บริการวิชาการ และการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อนำข้อมูลจากชุมชนมาสร้างองค์ความรู้จากวิจัย นำไปบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ขจัดความเหลื่อมล้ำเพื่อเป็นประเทศที่เจริญแล้วตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นคณะเกษตรและชีวภาพเป็นระบบ มีกระบวนการดำเนินการหลักอยู่ 3 กระบวนการที่ประกอบด้วย

1. กระบวนต้นทาง เป็นการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนบูรณาการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่เชื่อมกับระบบพัฒนาโจทย์และพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่บุคลากรของคณะเกษตรและชีวภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ยุทธศาสตร์ แผนงานวิจัยบูรณาการและแผนพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยของคณะ นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงกับชุมชนโดยมีการทำฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและพัฒนาเชิงพื้นที่ที่บูรณาการข้อมูล 4 ส่วน คือ

- 1.1 ข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในคณะ
- 1.2 ข้อมูลคุณภาพชีวิตจากชุมชน
- 1.3 ข้อมูลศักยภาพพื้นที่บริการ
- 1.4 ข้อมูลชื่อตำบลนำร่องสู่เป้าหมายการพัฒนา

2. กระบวนระหว่างทาง เป็นการออกแบบกระบวนการติดตามสนับสนุนและติดตามประเมินผลงานวิจัย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการพัฒนาคู่มือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินตนเองและประเมินภายในเพื่อใช้ผลยกระดับคุณภาพทั้งในส่วนของคณะและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคู่ความร่วมมือและนำผลการประเมินไปใช้ในการสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพการขับเคลื่อนงาน นำไปสู่ความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาโดยใช้องค์ความรู้นวัตกรรม และผลงานวิจัยที่มีอยู่เป็นฐานเพื่อการต่อยอดขยายผลและการพัฒนาที่มีรูปธรรม การปฏิบัติที่มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระบบพัฒนาต่อเนื่อง

3. กระบวนปลายทาง เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์และผลักดันนโยบาย คณะต่อผู้ใช้ประโยชน์และผู้เกี่ยวข้องทั้งระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อปรับเพิ่มความสำเร็จต่อเนื่อง โดยก่อนการเผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในภายนอก รูปแบบการเผยแพร่มีทั้งการเสนอด้วยวาจา ป้ายนิเทศการ และเสนอบทความในการประชุมวิชาการและเผยแพร่ในวารสารวิชาการ รวมทั้งการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อต่อยอดและผลักดันสู่การขับเคลื่อนที่มีผลกระทบที่ดีต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนฐานนวัตกรรมองค์ความรู้พร้อมจัดทำคู่มือ

กลไกขับเคลื่อนคณะเกษตรคู่ความร่วมมือชุมชนท้องถิ่นจะประสบความสำเร็จในการพัฒนา ร่วมกันระหว่างหน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ของคณะ (RMU) และหน่วยจัดการความรู้และวิจัยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (TRMU) ระดับอำเภอ (DRMU) และระดับจังหวัด (PRMU) จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการสำคัญพื้นฐาน 4 ประการ คือ

1. ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership)
2. เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual benefits)
3. มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship)
4. เกิดผลกระทบที่ประเมินได้ (Social impact)

นอกจากนี้หน่วยจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ของคณะ (RMU) ยังต้องมีความร่วมมือทางเครือข่ายทางวิชาการ (Academic Network) กับ เครือข่ายสนับสนุนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (RMU คณะต่าง ๆ) เครือข่ายสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (แหล่งให้ทุนวิจัย) และเครือข่ายสนับสนุนระดับชุมชนเมืองและชุมชนท้องถิ่น นอกจากนี้คณะเกษตรและชีวภาพยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบเสริมสมรรถนะบุคลากรด้านวิจัย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง
2. ระบบฐานข้อมูลชุมชน (Big data) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชนให้ตรงความต้องการโดยแท้จริง
3. ระบบการจัดการภัยพิบัติแบบใหม่หรือนโยบายเร่งด่วนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตบุคลากรควรพร้อมปรับตัว และรับมือได้ตลอดเวลา
4. ระบบติดตามประเมินเสริมพลังเพื่อประเมินโครงการให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์
5. ระบบการจัดการนวัตกรรม เพื่อจัดการนวัตกรรมต่าง ๆ หลังจากทำการวิจัยให้ใช้สำหรับพัฒนาชุมชนได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่า
6. ระบบการวิเคราะห์ SWOT ยุทธศาสตร์การวิจัยคณะให้ทันสมัยตรงตามยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี นโยบายของประเทศ เช่น ประเทศไทย 4.0 จังหวัด 4.0 มหาวิทยาลัย 4.0 นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เช่น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
7. ระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบุคลากรมาเป็นพลังในการขับเคลื่อนกลไกบริหารงานการจัดการวิจัยเพื่อรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบ RMU คณะเกษตรและชีวภาพ นอกจากนี้สิ่งสำคัญมากคือการทำคู่มือคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานโดยเฉพาะบุคลากรใหม่ให้ได้รับศึกษาแนวทางและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดวิเคราะห์อย่างต่อเนื่องในการพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์ของคณะเกษตรและชีวภาพกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเกษตรและชีวภาพ โทร. ๖๐๐๑

ที่ _____ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม และเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน คณบดี

ด้วยคณะเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

๒. ขออนุญาตใช้งบประมาณโครงการบริหารจัดการงานของคณะเกษตรและชีวภาพ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และการประชุมบุคลากร

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท

(นายอำนาจ ภัคคติโต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ



คำสั่งคณะกรรมการและชีวภาพ

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)
คณะกรรมการและชีวภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของคณะกรรมการและชีวภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะกรรมการและชีวภาพ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำกับดูแลและให้คำปรึกษา กำหนดนโยบายวางแผนระบบและกลไก การประเมิน การควบคุม กำกับและส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการความรู้
- อำนวยการบริหารจัดการงานจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รองประธานกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาณี ด้านวิริยะกุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมนทร์ บุญเจือ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ พิษณุภณ	กรรมการ
๘. นางสาวกัลยากร วงศ์รักษ	กรรมการ
๙. นายศิริส ทองเชื้อ	กรรมการ
๑๐. นายชินกร จิระจจริตกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ตลับนาค	กรรมการ
๑๒. นางสาวนันท์ภัส จิวลวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นายอุดมศักดิ์ ผ่องศรี	กรรมการ

-๒-

๑๔.นางสาววิลาวัลย์	โพธิ์ดำกล้า	กรรมการ
๑๕.นางสาวสุมาลี	ถวายเป็นใจ	กรรมการ
๑๖.นางสาวชลธิชา	มรรคผล	กรรมการ
๑๗.นางสาวพัชรินทร์	ชินบรรเทา	กรรมการ
๑๘.นางภัททิรา	ศรีประไพ	กรรมการ
๑๙.นางสาวณิชนันท์	บุญมาก	กรรมการ
๒๐.นางสาวพิมพ์ธิดา	ธรรมแสง	กรรมการ
๒๑.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๒๒.นักวิชาการศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประสานงาน อำนาจความสะดวกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๒. กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมาย และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้
๓. ดำเนินการเผยแพร่แบ่งปัน รวบรวม และถ่ายทอดความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ดำเนินงาน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ต่างๆ
๕. อื่นๆ ตามที่คณะมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรังวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

คณะกรรมการผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. ดร. อำนาจ ภัคดีโต | ประธาน |
| 2. น.สพ. ดร. สมเกียรติ ศีลสุทธิ | กรรมการ |
| 3. ผศ. สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.สุภาณี ด่านวิริยะกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริกัญญา วิบูลย์อรรถ | กรรมการและเลขานุการ |